

NZ: SOŠTaAPRS/00018/2026/1

PRÍKAZ RIADITEĽA ŠKOLY č./2026**Kontrola priepustiek zamestnancov a žiakov
a evidencia vjazdu a výjazdu vozidiel**

Na zabezpečenie riadnej organizácie prevádzky, bezpečnosti žiakov a zamestnancov a ochrany majetku školy, v nadväznosti na § 81 a § 82 Zákonníka práce, platný pracovný poriadok, školský poriadok a pracovné náplne dotknutých zamestnancov vydávam tento príkaz:

Článok I**Kontrola priepustiek zamestnancov**

1. Zamestnanec pri odchode počas pracovného času predloží na vrátnici priepustku schválenú riaditeľom školy alebo povereným vedúcim zamestnancom a pri návrate oznámi svoj príchod. Postup sa uplatňuje v súlade s pracovným poriadkom a povoleným režimom práce mimo pracoviska.
2. Zamestnanec vykonávajúci službu na vrátnici overí schválenie priepustky a zaznamená dátum, meno zamestnanca a skutočný čas odchodu a návratu. Chýbajúce schválenie alebo inú nezrovnalosť bezodkladne oznámi priamemu nadriadenému.
3. Vrátnik pracovné voľno samostatne neschvaľuje. Pri náhlej udalosti zamestnanec bezodkladne informuje nadriadeného; vrátnik zaznamená skutočný odchod a oznámenie udalosti.

Článok II**Kontrola odchodov žiakov počas vyučovania**

1. Pri odchode žiaka počas jeho vyučovania vrátnik overí priepustku alebo iný doklad podpísaný pedagogickým zamestnancom oprávneným uvoľniť žiaka podľa platného školského poriadku. Vrátnik uvoľnenie žiaka samostatne neschvaľuje.
2. Do evidencie zapíše dátum, meno a priezvisko žiaka, triedu, skutočný čas odchodu, stručný dôvod uvedený na doklade a meno zamestnanca, ktorý uvoľnenie schválil. Pri návrate na vyučovanie zaznamená skutočný čas príchodu.
3. Dôvod zaznamenaný len v nevyhnutnom rozsahu, napríklad „návšteva lekára“ alebo „súrny rodinný prípad“, bez diagnózy a podrobností o rodinných pomeroch.

4. Pri chýbajúcom alebo nejasnom doklade vrátnik bezodkladne overí povolenie u triedneho učiteľa, príslušného majstra odborného výcviku alebo vedenia školy. Zistený odchod bez povolenia oznámi príslušnému pedagogickému zamestnancovi alebo vedeniu školy a zaznamená čas a okolnosti.

5. Pri zdravotnej alebo inej mimoriadnej udalosti vrátnik okamžite informuje pedagogického zamestnanca alebo vedenie školy. Evidencia nesmie zdržať poskytnutie neodkladnej pomoci ani evakuáciu.

Článok III

Evidencia vjazdu a výjazdu vozidiel

1. Vrátnik umožňuje vjazd vozidiel podľa povolení a pravidiel platných v škole. Pri nejasnosti overí oprávnenie na vjazd u povereného vedúceho zamestnanca.

2. Do evidencie zapíše dátum, čas vjazdu a výjazdu, evidenčné číslo vozidla a účel vjazdu. Názov firmy zapíše, ak je potrebný na identifikáciu návštevy.

3. Zistené nezrovnalosti a porušenie pravidiel bezodkladne oznámi priamemu nadriadenému. Zabezpečí, aby evidencia nezdržala vjazd vozidiel záchranných zložiek pri zásahu.

Článok IV

Vedenie evidencie a organizácia služby

1. Evidencie sa vedú čitateľne a priebežne v určených evidenčných knihách alebo schválenom elektronickom systéme. Uchováva sa na zabezpečenom mieste; prístup majú iba poverení zamestnanci.

2. Osobné údaje sa spracúvajú podľa platných pravidiel školy na ochranu osobných údajov. Dobu uchovávania a spôsob vyradenia evidencií škola určí v príslušnej registratúrnej a internej dokumentácii. Dotknuté osoby musia byť o spracúvaní údajov informované.

3. Vedúci technicko-hospodárskeho úseku zabezpečí organizáciu a zastupovanie služby na vrátnici aj počas plnenia ďalších pracovných úloh a prestávok. Kontroluje riadne vedenie evidencií a rieši oznámené prevádzkové nezrovnalosti.

Článok V

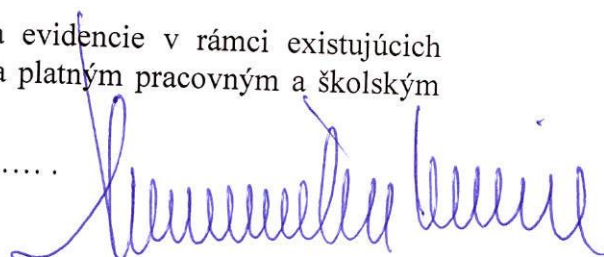
Záverečné ustanovenia

1. S týmto príkazom budú dotknutí zamestnanci preukázateľne oboznámení. Triedni učitelia oboznámia žiakov s postupom kontroly odchodov na vrátnici.

2. Tento príkaz upravuje spôsob vykonávania kontroly a evidencie v rámci existujúcich povinností. Oprávnenia na schvaľovanie odchodov sa riadia platným pracovným a školským poriadkom.

3. Príkaz nadobúda účinnosť dňa ...14.10.2026.....

V Rimavskej Sobote dňa ...14.10.2026.....



PaedDr. Marian Hrinko
riaditeľ školy

Stredná odborná škola technická
a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági
és Élelmiszeripari Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota