

S M E R N I C A

o tvorbe, vedení a archivovaní dokumentácie žiaka so ŠVVP

Tento predpis nadobúda platnosť 1.9.2024

V Rimavskej Sobote, dňa 28.8.2024
Spracoval: Mgr. Adriana Lévy Marek

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka SOŠTaAP

Riaditeľka Strednej odbornej školy technickej a agropotravinárskej - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Okružná 61, Rimavská Sobota vydáva túto smernicu ktorá stanovuje pravidlá tvorby, vedenia a archivácie dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia a vymedzenie pojmov

1. V zmysle § 2 písm. i) školského zákona žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ako „ŠVVP“) je žiak:

- a) so zdravotným znevýhodnením (zdravotným postihnutím – mentálnym, sluchovým, zrakovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím; žiak chorý alebo zdravotne oslabený; žiak s vývinovými poruchami; žiak s poruchou správania alebo žiak s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej),
- b) žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- c) žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výsledky alebo mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja a
- d) žiak, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

2. Žiak, ktorého ŠVVP vyplývajú z čl. 1 ods. 1 písm. a) až c) tejto smernice, musí mať zrealizovanú diagnostiku v zariadeniach poradenstva a prevencie. Žiak s intelektovým nadaním musí mať psychodiagnostické vyšetrenie vykonané zariadením poradenstva a prevencie. U žiaka so športovým alebo umeleckým nadaním sa psychodiagnostické vyšetrenie vykonané zariadením poradenstva a prevencie nevyžaduje.

3. Dokumentácia žiaka so ŠVVP nepatrí medzi pedagogickú dokumentáciu, ktorá sa vedie na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva. Dokumentácia žiaka so ŠVVP je ďalšou dokumentáciou, ktorej formát a rozsah je určený touto smernicou, pričom obsahové náležitosti vychádzajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Všetkým žiakom so ŠVVP podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) až d) tejto smernice sa poskytujú podporné opatrenia.

6. Dokumentácia žiakov so ŠVVP sa rozlišuje podľa skutočnosti, či ide o:

- a) žiaka so zdravotným znevýhodnením, žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiaka so všeobecným intelektovým nadaním alebo
- b) ide o žiaka, ktorý nemá zdravotné znevýhodnenie, nie je žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ani žiakom s intelektovým nadaním, ale tento žiak si vyžaduje poskytnutie podporného opatrenia.

Čl. 2

Ďalšia dokumentácia žiaka so zdravotným znevýhodnením, žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiaka so všeobecným intelektovým nadaním

1. Ďalšiu dokumentáciu tvorí:

- a) individuálny vzdelávací program, ak sa žiak podľa neho vzdeláva,
- b) správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje aj metódy použité pri diagnostike.

Čl. 3

Individuálny vzdelávací program

1. Individuálny vzdelávací program (ďalej ako „IVP“) pre žiaka so ŠVVP na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vypracuje výchovný a kariérový poradca v spolupráci so ŠPT po konzultácii so zákonným zástupcom.

2. IVP žiaka strednej školy je vypracovaný aj po konzultácii s týmto žiakom.

3. Vzdelávanie žiaka podľa IVP sa realizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý má právo s IVP sa vopred oboznámiť.

4. Kópia IVP žiaka so ŠVVP sa poskytuje zákonnému zástupcovi.

5. Povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 2 až 4 tejto smernice sa vzťahujú aj na prehodnocovanie, zmeny a vypracované dodatky IVP.

6. Výchovný a kariérový poradca zodpovedá aj za pravidelné vyhodnocovanie a aktualizáciu IVP.

7. Nie každý žiak, ktorému sú poskytnuté podporné opatrenia, musí mať vypracovaný IVP. Zároveň nie každý žiak, ktorý má ŠVVP, musí mať vypracované IVP.

8. IVP ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty má lehotu uloženia **5 rokov** od ukončenia štúdia.

9. IVP sa vedie výlučne v slovenskom jazyku.

Čl. 4

Správa z diagnostického vyšetrenia

1. Správu z diagnostického vyšetrenia vydáva výlučne príslušné zariadenie poradenstva a prevencie (centrum poradenstva a prevencie alebo špecializované centrum poradenstva a prevencie), ktoré zároveň zodpovedá aj za jej štruktúru a obsah.

2. Správa z diagnostického vyšetrenia môže byť škole doručená v písomnej (listinnej) podobe alebo ako elektronický dokument, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým

podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

3. Vo vzťahu k poskytovaniu výchovy a vzdelávania žiaka so ŠVVP je správa z diagnostického vyšetrenia pre školu záväzná. Odporúčania uvedené v správe z diagnostického vyšetrenia škola v prípade potreby prekonzultuje s príslušným zariadením poradenstva a prevencie.

4. Pri prijatí žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka s nadaním sa okrem písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia vyžaduje aj správa z diagnostického vyšetrenia vydaná zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia.

5. Správa z diagnostického vyšetrenia je výstupom diagnostiky, ktorú absolvuje dieťa v zariadení poradenstva a prevencie na základe žiadosti podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie. Podkladom pre správu môžu byť aj správy z vyšetrenia odborníkov, napr. rezortu zdravotníctva, sociálnych vecí a iných inštitúcií, ktoré dieťaťu poskytujú dlhodobú starostlivosť.

6. Na účel diagnostikovania ŠVVP podľa § 2 písm. i) školského zákona škola akceptuje diagnostické vyšetrenie jedného druhu (na základe diagnostiky vykonanej jedným odborným zamestnancom), pričom nie je nevyhnutne potrebná diagnostika viacerých odborníkov.

7. Na účel diagnostikovania ŠVVP podľa § 2 písm. i) školského zákona postačuje jedna správa z diagnostického vyšetrenia, v ktorej sa viacerí odborní zamestnanci zaradení v rôznych kategóriách odborných zamestnancov vyjadria spoločne.

8. Správa z diagnostického vyšetrenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty má lehotu uloženia **5 rokov** od ukončenia štúdia.

Čl. 5

Ďalšia dokumentácia žiaka, ktorému sa poskytuje podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní

1. Ďalšia dokumentácia žiaka, ktorému sa poskytuje podporné opatrenie vo výchove a vzdelávaní, sa poskytuje na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca školy zaradeného do kategórie učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie a tvorí ju:

- a) vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia,
- b) písomné vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení podľa čl. 5 ods. 1 písm. a) tejto smernice a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania.

2. V prípade žiaka, ktorý sa vzdeláva podľa IVP, písomné vyjadrenie sa uvádza v rámci IVP.

3. Dokumenty na účel poskytnutia podporného opatrenia a písomné vyjadrenie riaditeľa školy k poskytnutiu podporného opatrenia sa vypracúvajú pre všetkých žiakov, u ktorých sa žiada o podporné opatrenia, bez ohľadu na to, či majú alebo nemajú diagnostikované zdravotné znevýhodnenie, sociálne znevýhodnené prostredie alebo intelektové nadanie zo strany zariadenia poradenstva a prevencie.

Čl. 6

Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

1. Vyjadrenie na účel podporného opatrenia (ďalej len „vyjadrenie“) je základom pre poskytnutie podporného opatrenia, na ktoré má žiak právny nárok. Rozsah podporného opatrenia je individuálny v závislosti od konkrétneho podporného opatrenia a od potrieb žiaka.
2. Vypracované písomné vyjadrenie sa vždy predkladá riaditeľovi školy.
3. O vydanie vyjadrenia môže riaditeľ školy písomne požiadať:
 - a) zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia – vzor žiadosti je prílohou č. 3 tejto smernice,
 - b) pedagogický zamestnanec školy,
 - c) odborný zamestnanec školy.
4. Vyjadrenie sa poskytuje žiadateľovi.
5. Príslušné kompetencie vo vzťahu k vydávaniu vyjadrení sú určené v § 145b ods. 1 školského zákona.
6. Ak pedagogický zamestnanec školy alebo odborný zamestnanec školy žiada o vydanie vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia zariadenie poradenstva a prevencie, musí mať informovaný súhlas zákonného zástupcu. K žiadosti pedagogický zamestnanec priloží aj pedagogickú charakteristiku. V čase keď škola nemá zamestnaného školského špeciálneho pedagóga a odborného zamestnanca, triedny učiteľ vypracuje aj orientačnú diagnostiku, aby príslušné zariadenie poradenstva a prevencie vedelo, aké má žiak problémy a ťažkosti. Školský špeciálny pedagóg a odborný zamestnanec si vedie záznamy o poskytovaní intervencií žiakovi. V čase keď škola nemá zamestnaného školského špeciálneho pedagóga a odborného zamestnanca, záznamy vedie výchovný a kariérový poradca.
7. Škola vydáva vyjadrenie vo formuláry, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto smernice. Pri konkrétnych podporných opatreniach sa uvedie, ktorej časti podporného opatrenia sa rozsah odporúčaného opatrenia týka. Uvedie sa aj časové obdobie poskytovania podporného opatrenia. Časové obdobie môže trvať napr. do ukončenia daného školského roka alebo do ukončenia vzdelávania žiaka daného stupňa vzdelania.
8. Vyjadrenie riaditeľa školy k poskytnutiu podporných opatrení sa vydáva ako samostatný dokument.
9. Žiadateľ o vydanie podporného opatrenia podáva žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia riaditeľovi školy na základe doručeného vyjadrenia.
10. Ak podporné opatrenie odporúča viacero pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, tak vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia vytvoria spoločne. Ak odporúča podporné opatrenie len jeden takýto zamestnanec, vydá vyjadrenie len dotýčny zamestnanec.

Čl. 7

Písomné vyjadrenie riaditeľa školy k návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení

1. Riaditeľ školy sa k návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania písomne vyjadrí s ohľadom na personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy na poskytnutie podporného opatrenia.
2. Riaditeľ školy sa písomne vyjadrí ku každému podpornému opatreniu bez ohľadu na to, či zakladá finančné nároky na jeho poskytovanie, alebo tieto nároky nevyžaduje.
3. Riaditeľ školy vydáva písomné vyjadrenie k návrhu podporného opatrenia vo formáte, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto smernice.
4. Písomné vyjadrenie riaditeľ školy poskytuje žiadateľovi a tomu, komu bolo vyjadrenie doručené do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o poskytnutie podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.
5. Ďalší postup v prípade, ak riaditeľ školy vydá vyjadrenie o neposkytnutí alebo čiastočnom poskytnutí podporného opatrenia, je stanovený v § 145b ods. 9 až 11 školského zákona.
6. O prehodnotenie písomného vyjadrenia riaditeľa školy môže požiadať nielen zákonný zástupca, ale aj pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý je žiadateľom podľa čl. 6 ods. 3 písm. b) a c) tejto smernice.
7. Poskytovanie podporných opatrení **neschvaľuje** pedagogická rada a k poskytovaným podporným opatreniam **sa nevyjadruje** pedagogická rada.

Čl. 8

Evidencia podporných opatrení

1. Evidencia poskytovaných podporných opatrení sa vedie v katalógovom liste žiaka, ktorý v podľa § 1 ods. 1 písm. c) vyhlášky č. 339/2023 Z. z. tvorí pedagogickú dokumentáciu žiaka školy.
2. Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sú súčasťou registratúry škôl a školských zariadení, ktorá sa označuje konkrétnymi znakmi hodnoty a lehotami uloženia v súlade s registratúrnym poriadkom. V prípade ďalšej dokumentácie podľa čl. 5 ods. 1 tejto smernice je doba uloženia **3 roky**.
3. V prípade žiaka, ktorý sa podľa odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie vzdeláva podľa IVP, sa poskytované podporné opatrenie uvádza v IVP.
4. Proces a evidencia poskytnutia podporných opatrení vo vzťahu k žiadateľovi, osobe vyjadrujúcej sa k poskytnutiu, ako aj k samotnému poskytnutiu podporného opatrenia sa realizuje písomne alebo prostredníctvom školského informačného systému – EduPage, v rámci ktorého:

- a) Zákonný zástupca [alebo iný žiadateľ podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) a c) tejto smernice] si v podá žiadosť o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia. Triedny učiteľ môže podať žiadosť za žiaka svojej triedy.
- b) Riaditeľ o podaní žiadosti dostane notifikáciu.
- c) Riaditeľ v závislosti od typu požadovaného podporného opatrenia požiada o vypracovanie vyjadrenia učiteľa, výchovného a kariérového poradcu, školského špeciálneho pedagóga, odborného zamestnanca školy alebo zariadenie poradenstva a prevencie.
- d) Riaditeľ sa vyjadrí k zabezpečeniu podporného opatrenia, a to v zákonnej lehote po tom, čo mu bolo doručené vyjadrenie.
- e) Žiadateľ dostane informáciu o forme a rozsahu poskytnutia podporných opatrení.
- f) Ak škola podľa vyjadrenia riaditeľa školy nemá podmienky na poskytnutie podporného opatrenia, je možné požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve o preskúmanie tohto vyjadrenia.

5. Všetky žiadosti o vyjadrenie a poskytovanie podporných opatrení sú uložené pri výchovnej a kariérovej poradkyni a v riaditeľni školy.

Čl. 9

Podporné opatrenia vo výchovno-vzdelávacom procese

Riaditeľ školy na základe žiadosti o poskytnutie podporného opatrenia zohľadní personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy alebo školského zariadenia. Riaditeľ sa písomne vyjadrí žiadateľovi o poskytnutie podporných opatrení do 10 pracovných dní odo dňa, kedy bol požiadaný k poskytnutiu podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 pracovných dní. Následne škola zabezpečí poskytnutie podporného opatrenia žiakovi, v súlade s odporúčanými podpornými opatreniami, vrátane ich rozsahu vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia.

1. Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní:

Opatrenie je určené pre žiakov s krátkodobým alebo dlhodobým oslabením v oblasti pohybových schopností, zmyslového vnímania, kognitívnych schopností a exekutívnych funkcií, komunikačnej schopnosti, jazyka a reči, sociálno-komunikačných zručností, emocionality, sebaobsluhy a autonómie.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, špeciálne výchovné zariadenie, školské výchovno-vzdelávacie zariadenie.
- PO poskytuje učiteľ, pedagogický asistent, vychovávateľ.

2. Poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní:

Opatrenie je určené pre žiakov s krátkodobým alebo dlhodobým oslabením v oblasti pohybových schopností, zmyslového vnímania, kognitívnych schopností a exekutívnych funkcií, komunikačnej schopnosti, jazyka a reči, sociálno-komunikačných zručností, emocionality, sebaobsluhy a autonómie.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.

- PO zabezpečuje škola, špeciálne výchovné zariadenie, školské výchovno-vzdelávacie zariadenie.
- PO poskytuje učiteľ, pedagogický asistent, vychovávateľ.

3. Zabezpečenie činnosti na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy:

Opatrenie je určené pre žiakov s oslabením a narušením v oblasti motoriky, pohybovej samostatnosti a fyzickej zdatnosti, v zmyslovom alebo vestibulárnom vnímaní, propiocepcii; pre žiakov s PAS, s mentálnym a viacnásobným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti, poruchami správania; pre žiakov s intelektovým nadaním alebo z nepriaznivého sociálneho prostredia; pre žiakov s chorobou a zdravotným oslabením, dlhodobo hospitalizovaní, dlhodobo pripútaní na lôžko z dôvodu závažnej choroby; zdravým žiakom.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje špeciálny pedagóg, odborní zamestnanci školy alebo špeciálneho výchovného zariadenia.

4. Zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy:

Opatrenie je určené pre žiakov s iným materinským jazykom ako slovenským s potrebou podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy; deti cudzincov podľa § 146 školského zákona; žiaci po ukončení osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky, ktorí nedostatočne ovládajú slovenský jazyk.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje učiteľ, vychovávateľ v špeciálnom výchovnom zariadení. Jazykové kurzy pre deti cudzincov môže organizovať aj iná právnická alebo fyzická osoba po získaní akreditácie (§ 146 ods. 6 školského zákona).

5. Zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka:

Opatrenie je určené pre žiakov neprospievajúcich z aspoň jedného predmetu; nehodnotení žiaci z dôvodu dlhodobej neprítomnosti na vyučovaní; žiaci, ktorí už opakovali ročník, žiaci s ťažkosťami v dosahovaní štandardov v jednom alebo viacerých vyučovacích predmetov, prípadne s výrazným poklesom úrovne dosahovania vzdelávacích výsledkov.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje učiteľ, pedagogický asistent; v prípade potreby školský špeciálny pedagóg; iné osoby na základe zmluvy.

6. Skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia:

Opatrenie je určené pre žiakov žijúcich v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových,

emocionálnych vlastností žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola a školské zariadenie.
- PO poskytuje riaditeľ školy/školského zariadenia prostredníctvom príspevku zabezpečí pedagogického asistenta alebo sociálneho pedagóga.

7. Zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku:

Opatrenie je určené pre žiakov, ktorí spĺňajú podmienku mimoriadneho nadania pre určitý vyučovací predmet alebo predmety, alebo vzdelávaciu oblasť/oblasti.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola.
- PO poskytuje učiteľ.

8. Činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy:

Opatrenie je určené pre žiakov v riziku školského neúspechu alebo predčasného ukončenia školskej dochádzky. Napr.: opakujúci ročník; žiak s výrazne zhoršeným prospechom oproti minulému štvrťroku v konkrétnom predmete; žiak so zvýšeným počtom vymeškaných neospravedlnených hodín oproti priemeru daného ročníka; žiak s odlišným materinským jazykom; žiak so zdravotným znevýhodnením; žiak, ktorý sa ocitol v náhlej kritickej situácii v rodine; žiak, ktorý môže byť sociálne vylučovaný, šikanovaný.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO poskytuje učiteľ, pedagogický asistent, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec, školský podporný tím, iné osoby na základe zmluvy.

9. Zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo školským zariadením:

Opatrenie určené pre žiakov so zdravotným postihnutím, ktorí pri komunikácii so školou/školským zariadením v procese výchovy a vzdelávania čelia rečovej, jazykovej, komunikačnej a/alebo informačnej bariére z dôvodu zdravotného postihnutia, napríklad nehovoriaci žiaci; žiaci ktorých reč je pre okolie nezrozumiteľná; žiaci s ťažkým zrakovým postihnutím, ktoré im neumožňuje používať písomnú formu jazyka tak, ako je to bežne zaužívané.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, školské zariadenie.
- PO poskytuje pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec školy alebo školského zariadenia, tlmočník posunkového jazyka.

10. Činnosť na podporu sociálneho zaradenia:

Opatrenie určené pre žiakov s dôrazom na tých, u ktorých môže nastať problém so zdravotným znevýhodnením; z iných kultúr ako je kultúra školy; ktorí sú dieťaťom z rodiny v hmotnej núdzi; s predpokladom byť sociálne vylučovaní, šikanovaní; po dlhodobej absencii v škole; prechádzajúcich do ďalšieho stupňa vzdelania; s dlhodobo nepriaznivým domácim prostredím; s nadaním a iné. so sociálnym zaradením.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy a zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, školské zariadenie.
- PO poskytuje pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, školský podporný tím, iné osoby na základe zmluvy.

11. Špecializované kariérové poradenstvo:

Opatrenie určené pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami; žiaci, u ktorých je zvýšené riziko predčasného ukončovania školskej dochádzky; žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia; žiaci so zdravotným znevýhodnením; žiaci s akýmkoľvek bariérami vo vzdelávaní

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO poskytuje pedagogický zamestnanec v kariérovej pozícii kariérový poradca, odborný zamestnanec v kariérovej pozícii kariérový poradca, odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie.

12. Zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede:

Opatrenie určené pre žiakov zo skupiny/triedy, v ktorej pedagogický asistent pôsobí, na základe aktuálnych potrieb jednotlivých žiakov.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje pedagogický asistent.

13. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti:

Opatrenie určené pre žiakov, ktorým z ich individuálneho zdravotného stavu a/alebo zdravotného znevýhodnenia vyplýva potreba zdravotnej starostlivosti počas pobytu v škole.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje zdravotnícky pracovník podľa § 152a školského zákona.

14. Úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností:

Opatrenie určené pre žiakov, pre ktorých je využitie miestnosti nástrojom na dosiahnutie výchovno-vzdelávacích cieľov. Najmä žiaci so zdravotným znevýhodnením, zmyslovou depriváciou alebo naopak presýtenosťou; žiaci, u ktorých je potrebné navodiť pocit bezpečia, uvoľnenia a relaxácie, uvoľnenia napätia, agresivity a emocionálnej nestability; žiaci nacvičujúci priestorovú orientáciu, echolokáciu alebo takí, ktorí potrebujú nácvik využívania kompenzačných a špeciálno-edukačných pomôcok.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, školský podporný tím.

15. Zabezpečenie sebaobslužných úkonov čase výchovno-vzdelávacieho procesu:

Opatrenie určené pre žiakov, ktorí majú obmedzenie vo vykonávaní sebaobslužných úkonov.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, školské zariadenie.
- PO poskytuje osobný asistent, pomocný vychovávateľ, zdravotnícky pracovník.

16. Poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok:

Opatrenie určené pre žiakov, pre ktorých je nástrojom/prostriedkom k dosiahnutiu cieľov výchovno-vzdelávacieho procesu konkrétna kompenzačná a/alebo špeciálna edukačná pomôcka a/alebo špeciálna edukačná publikácia. Spravidla ide o deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, ale aj deti a žiakov, u ktorých táto potreba vznikne krátkodobo (prechodne) alebo aj dlhodobejšie podľa individuálnych potrieb daného dieťaťa alebo žiaka.

- K PO sa vyjadruje zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie.
- PO poskytuje učiteľ, pedagogický, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec, školský podporný tím.

17. Odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní:

Opatrenie určené pre žiakov so zdravotným znevýhodnením; žiakom, ktorým vznikne potreba eliminácie rôznych druhov bariér: psychických, fyzických, technologických, informačných, komunikačných a pod.; rozsah podporného opatrenia je nutné prispôbiť individuálnym potrebám žiaka, podmienkam školy a stavebnému charakteru budovy.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje škola, školské zariadenie.
- PO poskytuje riaditeľ školy, riaditeľ školského zariadenia.

18. Zabezpečenie diétného stravovania

Opatrenie určené pre žiakov s potravinovou intoleranciou a diagnózou vyžadujúcou diétnu stravu.

- K PO sa vyjadruje učiteľ, školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, zariadenie poradenstva a prevencie.
- PO zabezpečuje zariadenie školského stravovania (podľa § 145a ods. 2. písm. s) školského zákona).
- PO poskytuje kuchár.

19. Prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania:

Opatrenie určené pre všetkých žiakov školy a školského zariadenia.

- Bez vyjadrenia.
- PO zabezpečuje škola, školské zariadenie.
- PO poskytuje školský podporný tím, odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie, externý subjekt.

20. Krízová intervencia:

Opatrenie určené pre žiakov zasiahnutých krízovou udalosťou v škole.

- Bez vyjadrenia.
- PO zabezpečuje škola pre žiakov so ŠVVP aj bez, špeciálne výchovné zariadenie, centrum poradenstva a prevencie.

- PO poskytuje školský špeciálny pedagóg, odborný zamestnanec školy, odborný zamestnanec centra poradenstva a prevencie, školský podporný tím, odborný zamestnanec, pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec zariadenia poradenstva a prevencie, externý subjekt.

Čl. 10

Evidencia prehodnocovania poskytovania podporných opatrení

1. Ak dôjde k prehodnoteniu nastavených podporných opatrení a zisteniu, že je potrebné pridať ďalšie alebo zmeniť pôvodné opatrenia, dôjde k zopakovaniu celého procesu poskytovania podporných opatrení v nadväznosti na tvorbu, vedenie a archiváciu podporných opatrení.
2. Na požiadanie o poskytnutie podporného opatrenia je potrebný informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak podporné opatrenie navrhuje škola.
3. Rediagnostika je opodstatnená najmä v prípade, ak sa mení charakter ŠVVP žiaka s osobitným ohľadom na diagnostiku mentálnej úrovne u žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
4. Realizácia rediagnostických vyšetrení je vhodná pri prehodnocovaní opodstatnenosti už poskytovaných podporných opatrení.

Čl. 11

Dokumentácia žiakov so ŠVVP, ktorí do 31. augusta 2023 mali status žiakov vzdelávajúcich sa formou školskej integrácie

1. Dokumentácia vedená v súvislosti s integráciou žiaka (žiadosť rodiča o integráciu, návrh na vzdelávanie, správy z diagnostického vyšetrenia a vypracovaný individuálny vzdelávací program) do 31.8.2023 zostáva zachovaná v tej podobe, ako bola vedená podľa predpisov účinných do 31.8.2023. Jej doplnenia a úpravy sa môžu realizovať len v súlade s predpismi účinnými od 1.9.2023.
2. Formulár „Návrh na vzdelávanie dieťaťa/žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (v MŠ, ZŠ, SŠ a ŠŠ)“ – schválený ministerstvom školstva od 1.6.2022 sa s účinnosťou od 1.9.2023 nepoužíva – Print (iedu.sk).
3. Ak sa ŠVVP žiaka prejavili a zistili od 1.9.2023, žiakovi sa poskytujú príslušné podporné opatrenia v súlade so školským zákonom a touto smernicou. Návrh na zmenu formy vzdelávania takéhoto žiaka, ktorý sa vzdeláva inkluzívne v triede spolu s ostatnými žiakmi školy, sa nepredkladá.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy.
2. So smernicou o tvorbe, vedení a archivácii dokumentácie žiakov so ŠVVP sú oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy prostredníctvom školského informačného systému – EduPage.

3. Táto smernica je v listinnej forme prístupná v riaditeľni školy.
4. Táto smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa
5. Vedúci pedagogickí zamestnanci, triedni učitelia a členovia školského podporného tímu (ak je zriadený) sú povinní kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a plnenie úloh z nej vyplývajúcich.

V Rimavskej Sobote dňa 28.8.2024

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka školy

Príloha č. 1 – Formulár vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia**Škola (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)****Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia**

Evidenčné číslo:	
Meno a priezvisko žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	

Žiadateľ vyjadrenia: (meno a priezvisko)

☐	zákonný zástupca dieťaťa alebo neplnoletého žiaka	☐	pedagogický zamestnanec
☐	plnoletý žiak	☐	odborný zamestnanec
☐	zástupca zariadenia	☐	

Odporúčané podporné opatrenia:

☐	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní
☐	poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní
☐	zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy
☐	činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti
☐	zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy
☐	zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka
☐	skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
☐	zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku
☐	zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením
☐	činnosť na podporu sociálneho zaradenia

	činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy
	špecializované kariérové poradenstvo
	zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede
	poskytovanie zdravotnej starostlivosti
	zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu (I. časti prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov) v čase výchovno-vzdelávacieho procesu
	poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok
	zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností
	odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní
	zabezpečenie diétného stravovania

Navrhovaný rozsah podporného opatrenia:

Meno a priezvisko vyjadrujúceho sa				
Pracovná pozícia vyjadrujúceho sa				
Kontakt (telefón, mail)				
Podpis				
Dátum				
Vyjadrenie prevzal (doručuje sa)	☐	zákonný zástupca dieťaťa alebo neplnoletého žiaka	☐	pedagogický zamestnanec
	☐	plnoletý žiak	☐	odborný zamestnanec
	☐		☐	zástupca zariadenia
Podpis zákonného zástupcu/ plnoletého žiaka				
Podpis riaditeľa školy a pečiatka				

**Príloha č. 2 – Formulár vyjadrenia riaditeľa školy k poskytnutiu podporného opatrenia
Škola (adresa, telefónne číslo, mailová adresa)**

VYJADRENIE RIADITEĽA ŠKOLY K POSKYTNUTIU PODPORNÉHO OPATRENIA

Meno a priezvisko žiaka:	
Dátum narodenia:	
Adresa bydliska:	
Žiadateľ o poskytnutie podporného opatrenia:	

Vyjadrenie riaditeľa školy[1] :

- a. škola poskytne podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- b. škola neposkytne podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu
- c. škola/školské zariadenie čiastočne poskytne podporné opatrenie odporúčané vo Vyjadrení na účel poskytnutia podporného opatrenia v požadovanom rozsahu

Odôvodnenie v prípade výberu možnosti b) alebo c):

Miesto, dátum:	
Riaditeľ školy:	
Adresa:	
Kontakt:	
Podpis:	

Príloha č. 3 Vzor žiadosti o poskytnutie podporných opatrení zo strany zákonného zástupcu

Názov školy:

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Műszaki, Mezőgazdasági és
Élelmiszeripari Szakközépiskola, Okružná 61, 97901 Rimavská Sobota

VEC: ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE PODPORNÝCH OPATRENÍ

Meno: **Priezvisko:**

Adresa trvalého pobytu:

žiadam

podľa § 145b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a
doplnení niektorých zákonov na základe vyjadrenia na účel poskytnutia podporného
opatrenia o poskytnutie podporných opatrení pre

dcéru/syna (meno, priezvisko):

.....dátum narodenia:

žiaka/ žiačku ročníka, učebného/ študijného odboru.....

V

Dátum

vlastnoručný podpis žiadateľa