

S m e r n i c a

o reprezentačných výdavkoch školy

Tento predpis nadobúda platnosť 1.4.2022

V Rimavskej Sobote, dňa 28.3.2022

Spracoval: Miriam Kepková

Ing. Dagmar Vašová

riaditeľka SOŠTaAP

Úvodné ustanovenie

Stredná odborná škola technická a agropotravinárska- Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota (ďalej len SOŠTaAP) zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK zastúpená riaditeľkou školy, upravuje nasledovnú smernicu o reprezentačných výdavkoch školy. Smernica bližšie určuje účel a proces vynakladania verejných prostriedkov pre účely hospodárneho a účelného nakladania s verejnými prostriedkami príspevkovej organizácie.

Smernica je spracovaná v súlade s ustanovením § 34 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Výnosu č. MF/017290/2016-421, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/11251/2004-42 z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o hospodárení rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií a ktorým sa mení výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. februára 2004 č. 2252/2004-44 v znení neskorších predpisov (zverejnený vo Finančnom spravodajcovi pod č. 24 z roku 2016) v znení:

Čl. I

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

1. Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, pracovné a iné spoločenské dôvody, a to na:

- pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
- občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí, rokovaní,
- vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou školy alebo pri inej príležitosti,
- propagáciu školy prostredníctvom médií, časopisov a novín,
- obstaranie bulletinov, príručiek, publikácií pre účely propagácie,
- občerstvenie pri kultúrno-spoločenských akciách organizovaných školou- HČ.

2. Na účely tejto smernice sa:

- a. za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokováva so zástupcami školy dôležité spoločenské, hospodárske a finančné otázky;
- b. za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje a prípadne alkoholické nápoje (aperitív, pivo, víno), jedlo podľa povahy a dĺžky trvania podujatia. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín, sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 5 € na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 8€ na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere;
- c. za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sa považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Riaditeľka školy môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty 50 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar do hodnoty 30 € na jednu osobu;
- d. vecné dary sa môžu poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach v hodnote do výšky 50 € na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim školu v oblasti kultúry a športu do výšky 20 €.

3. Za výdavky na propagačné účely sa na účely tejto smernice považujú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou školy, napr. výdavky za drobné predmety s logom školy, na knižné publikácie a brožúry o škole, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku školy, vizitky, účasť na výstavách a expozíciách, súťažiach, olympiádach a pod.

4. Škola môže poskytnúť vecné dary zamestnancom, žiakom školy, prípadne súťažiacim v súťažiach alebo podujatiach organizovaných školou, a to:

- zamestnancom v pracovnom pomere pri významnom životnom jubileu, pri narodení dieťaťa,
- pri úmrtí rodiča, manžela, manželky, dieťaťa;
- zamestnancom a žiakom za úspešnú reprezentáciu školy;
- umiestneným súťažiacim v súťažiach alebo podujatiach organizovaných školou;
- žiakom za výborný prospech.

Na tieto účely sa:

- a. za vecné dary považujú drobné predmety upomienkového charakteru alebo kvety;
- b. vecné dary charakteru drobných upomienkových predmetov možno poskytnúť v hodnote: maximálne 20 €, kvety v hodnote maximálne 25 € pre jednu osobu.

Čl. II

Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

1. Limity výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá riaditeľka školy.

2. Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:

a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie:

- pri akej príležitosti,
- počet účastníkov,
- rozpis konzumácie,
- doba trvania,

b) pri výdavkoch na dary:

- označenie darovanej veci a jej hodnotu,
- príležitosť, pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý,

c) pri propagačných účeloch:

- význam pre školu.

3. V zmysle rozpočtových pravidiel a tejto smernice je zakázané poskytovať finančné dary fyzickým a právnickým osobám.

Čl. III

Záverečné ustanovenia

1. Každá úhrada je riadne overená základnou finančnou kontrolou.

2. Platnosť smernice je na dobu neurčitú.

Účinnosť nadobúda odo dňa

.....
riaditeľka školy
Ing. Dagmar Vašová