



BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ

**Stredná odborná škola technická a agropotravinárska-
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota**



S M E R N I C A

pre základnú skladbu účtovného rozvrhu

Tento predpis nadobúda platnosť 1.1.2022

V Rimavskej Sobote, dňa 15.12.2021

Spracoval: Miriam Kepková

Ing. Dagmar Vašová

riaditeľka SOŠTaAP

Účtový rozvrh

Účtový rozvrh obsahuje usporiadanie účtovných tried, prípadne účtovných skupín alebo syntetických účtov na účtovanie účtovných prípadov a ich číselné a slovné označenie a podsúvahové účty; toto usporiadanie musí rešpektovať požiadavky na zostavenie účtovnej závierky.

Čl. I.

Základná skladba účtovného rozvrhu

1. Interná smernica je zostavená plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „zákon o účtovníctve“). Podľa § 13 ods. 2 zákona o účtovníctve zostavujú rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie - škola, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v postavení zriadenej organizácie a zriaďovateľa účtový rozvrh, v ktorom sa uvedú:

- syntetické účty podľa príslušnej rámcovej účtovej osnovy, ktoré stanovuje Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16786/2007-31, je potrebné zapracovať iba tie, ktoré sú aktívne a používané počas účtovného roka,
 - analytické účty vytvárané na základe hľadísk určených v ustanovení § 5 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov potrebné na zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov účtovného obdobia a na zostavenie účtovnej závierky, pričom musia byť vytvorené také analytické účty, ktoré sú povinné podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/16786/2007- 31, a to najmä členenie majetku, dodávateľov, pohľadávok a záväzkov),
 - podsúvahové účty, ktoré sa v priebehu roka aktualizujú o účty vytvorené počas roka. Pokiaľ nedochádza k 1. 1. bežného roka k zmene účtovného rozvrhu, ktorý bol platný v predchádzajúcom roku, postupuje škola podľa tohto účtovného rozvrhu aj v nasledujúcom roku.
2. Podsúvahové účty možno počas účtovného roka meniť a dopĺňať, pričom prostredníctvom nich sa účtuje o tých skutočnostiach, ktoré nie sú súčasťou účtov hlavnej knihy (najmä majetok do úschovy, výpožička, sklad civilnej ochrany a podsúvahový majetok, ktorý nedosahuje určenú hranicu pre zaradenie do dlhodobého hmotného majetku a jeho účtovanie je vykonané priamo do spotreby).
3. Podsúvahové účty (751-799 sú súčasťou prílohy k účtovnému rozvrhu,
4. V priebehu účtovného obdobia možno účtový rozvrh dopĺňať podľa potrieb školy. Ak nedochádza k prvému dňu účtovného obdobia k zmene účtovného rozvrhu platného v

predchádzajúcom účtovnom období, môže postupovať škola podľa tohto účtového rozvrhu aj v nasledujúcom účtovnom období. Účtový rozvrh je prílohou tejto smernice (Príloha č1).

Čl. II.

Účtový rozvrh

1. Analytické účty sú súčasťou analytickej evidencie, ktorá sa vedie v peňažných jednotkách.
2. Účtový rozvrh subjektu školy obsahuje účty v nasledovnom členení:

Dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok:

- a) syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy označené trojmiestnym znakom (napr. 5xx, 6xx),
- b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku rozlišujúcimi (napr. 321 100):
 - jednotlivé druhy majetku,
 - hmotne zodpovedné osoby a miesta uloženia majetku,
 - majetok, ktorý slúži v hlavnej činnosti školy,
 - majetok, ktorý slúži v podnikateľskej činnosti školy,
 - majetok, ktorý slúži v oboch činnostiach školy.

Dlhodobý finančný majetok:

- a) syntetické účty podľa účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom,
- b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
 - druhu a účelu majetku,
 - určenia, či je majetok dlhodobého alebo krátkodobého charakteru použitia (do jedného roka a nad jeden rok),.

Zásoby:

- a) syntetické účty podľa účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom,
- b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
 - jednotlivých druhov zásob,
 - miesta, resp. strediska uloženia zásob,
 - zásoby, ktorá slúži v hlavnej činnosti školy,
 - zásoby, ktorá slúži v podnikateľskej činnosti školy,
 - zásoby, ktorá slúži v oboch činnostiach školy.

Pohľadávky a záväzky:

- a) syntetické účty podľa účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom,
- b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
 - jednotlivých dlžníkov, resp. veriteľov,
 - zostatkovej sumy v € pohľadávok a záväzkov,
 - zostatkovej doby úhrady pohľadávok a záväzkov.

Bankové účty:

a) syntetické účty podľa účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom,
b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:
jednotlivých druhov rozpočtových príjmov a rozpočtových výdavkov podľa rozpočtovej

- klasifikácie subjektu verejnej správy,
- rozpočtových programov,
- finančných fondov,
- združených prostriedkov,
- pôžičiek a iných výpomocí,
- druhu výdavkov.

Účty časového rozlíšenia, účty opravných položiek a rezervy:

a) syntetické účty podľa účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom,
b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:

- druhov a typov časového rozlíšenia školy,
- používania odhadných účtov v priebehu a na konci účtovného obdobia,
- tvorby rezerv a opravných položiek podľa zdaňovanej, resp. nezdaňovanej činnosti školy..

Účty nákladov v rámci hlavnej činnosti, resp. nákladov a výnosov v rámci podnikateľskej činnosti:

a) syntetické účty podľa rámcovej účtovej osnovy- účtového rozvrhu označené trojmiestnym znakom
b) analytické účty označené ďalšími znakmi po trojmiestnom znaku podľa:

- druhu,
- účelu alebo
- strediskového hospodárenia – organizačnej štruktúry školy.

Podsúvahové účty vedené prostredníctvom účtu 75x s analytických členením nasledovne najmä podľa:

- charakteru drobného hmotného majetku (napr. 751 100),
- charakteru výpožičky a jej doby splatnosti,
- objemu odpísaných pohľadávok alebo
- druhu prísne zúčtovateľných tlačív (v praxi najmä kupóny vystavené školou, vstupenky vo vlastnej réžii, výherné lístky, pokutové bloky a podobne).

Čl. III.

Zoznam účtovných kníh a zoznam číselných znakov a skratiek

1. Subjekt verejnej správy je povinný viesť zoznam účtovných kníh a zoznam číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch s uvedením ich významu.

2. Škola pre tieto účely má osobitnú evidenciu účtovných kníh.
3. Zoznam číselných znakov a skratiek obsahuje najmä označenia interných dokladov (ID), faktúr, skratiek názvov účtov účtovného rozvrhu a podobne. Ich evidencia je vedená v prílohe č. 2 Účtového rozvrhu školy.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Účtový rozvrh je záväzný pre zamestnancov ekonomického úseku účtovníctva/ekonomiky.
2. Jeho zmeny sa vyhotovujú prostredníctvom dodatku k smernici
3. Účtový rozvrh je účinný dňom: 01. 01. 2022

v Rimavskej Sobote, dňa 15.12.2022

.....

Ing. Dagmar Vašová
riaditeľka školy