

Dodatok č. 2 ku Školskému poriadku

**Stredná odborná škola technická a agropotravinárska
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola
Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota**

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní

školský rok 2025/2026

V nadväznosti na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uvedenou novelou školského zákona v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov v stredných školách na výchove a vzdelávaní. a preto sa vydáva Dodatok č.2 ku Školskému poriadku.

Podľa § 144 ods. 17 školského zákona platí, že referenčnú hodnotu počtu vyučovacích hodín rozhodujúcu pre určenie postupu riaditeľa školy podľa odseku 15 zverejňuje Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže na svojom webovom sídle.

Hodnota pre stredné školy na školský rok 2025/2026 je: 250 hodín

V školskom roku 2025/2026 je Stredná odborná škola technická a agropotravinárska - Múszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola, Okružná 61, 979 01 Rimavská Sobota v prísnejšom režime.

Článok 1

Ospravedlňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

Stredná škola si upravuje v školskom poriadku:

- podrobnosti o spôsoboch preukazovania dôvodov neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- lehotu, v ktorej je zákonný zástupca, zástupca zariadenia alebo plnoletý žiak povinný preukázať dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- podrobnosti o dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní,
- ďalší postup školy v prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka, vrátane možných uložených opatrení vo výchove, zníženia známky zo správania a oznámenia príslušným orgánom verejnej správy (napr. obci, orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately).

Článok 2

Režimy ospravedľňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára; pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v SŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- **viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka **viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Iné odôvodnené prípady

Stredná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedľnenia bez zjavných dôvodov...).

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Prísnejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - Ak žiak počas polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín podľa učebného plánu:  odbor 2955 H mäsiar, lahôdkar 33x3 99 hodín  odbor 2964 H cukrár 33x3 (1. roč.) 99 hodín 35x3 (2. roč.) 105 hodín 34x3 (3. roč.) 102 hodín  odbor 2978 H cukrár/pekár 33x3 99 hodín  odbor 2487 H autoopravár, mechanik 33x3 (1. roč.) 99 hodín 35x3 (2. roč.) 105 hodín 34x3 (3. roč.) 102 hodín  odbor 4524 H agromechanizátor, opravár 33x3 (1. a 3. roč.) 99 hodín 34x3 (2. roč.) 102 hodín  odbor 2498 F technické služby v autoservise 32x3 (1. roč.) 96 hodín 31x3 (2. roč.) 93 hodín  odbor 3169 F praktické práce 31x3 (2. roč.) 93 hodín  odbor 4532 K agromechatronik 33x3 99 hodín  odbor 2697 K mechanik, elektrotechnik 33x3 (1. roč.) 99 hodín 35x3 (2. roč.) 105 hodín 34x3 (3. a 4. roč.) 102 hodín  odbor 2561 M informačné a siet'ové technológie 34x3 (2. roč.) 102 hodín 33x3 (3. a 4. roč.) 99 hodín	Východiskový režim pre všetky SŠ. Riaditeľ môže určiť miernejší režim, len ak škola v predchádzajúcom roku nepresiahla referenčnú hodnotu.

Miernejší	- ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. - ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín. - ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.
------------------	--	--

Článok 3

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

O tom, ktorý režim sa na strednej škole uplatňuje (vrátane zmien režimov počas školského roka), riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti,
- plnoletých žiakov.

Odporúčaný spôsob oznámenia je:

- prostredníctvom školského informačného systému alebo emailom,
- ak to nie je možné, v listinnej podobe s potvrdením o prevzatí.

Článok 4

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní (všeobecne)

Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,

- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania, -
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

Riaditeľ strednej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra, - môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať,
- oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu,
- oznamuje zriaďovateľovi uplatnenie príslušného režimu ospravedlňovania.

Článok 5 Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. septembra 2025.

V Rimavskej Sobote 25. 08. 2025

Mgr. Marian Hrinko
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 25. 08. 2025

Prerokované v Rade školy dňa: 10. 09. 2025

Príloha: Lekárske potvrdenie o ochorení

Časť A (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu

od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis
triedneho učiteľa

Časť B (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)