

S M E R N I C A

o stravovaní v Školskej jedálni
pri Strednej odbornej škole technickej a agropotravinárskej –
Műszaki, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola,
Okružná 61, Rimavská Sobota

Tento predpis nadobúda platnosť 1. 9. 2025

V Rimavskej Sobote, dňa 21. 8. 2025
Spracoval: Jarmila Bocmanová, Vladimír Šustek

Mgr. Marian Hrinko
riaditeľ školy

Prílohy smernice: Výpočet režijných nákladov na jedno pripravené jedlo
Finančný limit na potraviny, režijné náklady a úhrady stravníkov
Prihláška na stravovanie
Finančné pásma

Smernica je vypracovaná v zmysle Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR o zariadení školského stravovania zo dňa 14. 8. 2009 v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN BBSK č. 48/2023.

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri SOŠTaAP, Okružná 61, Rimavská Sobota (ďalej len „školská jedáleň“) podľa Vyhlášky č. 330/2009 Z. z. Ministerstva školstva SR o zariadení školského stravovania zo dňa 14. 8. 2009 v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN BBSK č. 48/2023.
- 2) Smernica určuje termín, spôsob objednávanía, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

Čl. 2

Všeobecné pravidlá a povinnosti

- 1) Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov SOŠTaAP (ďalej len „žiakov školy“) a zamestnancov školy podľa zásad správnej výživy.
- 2) Odoberať stravu je možné prostredníctvom čipového kľúča.
- 3) Čipový kľúč na odber stravy dostávajú žiaci pri prvom nástupe do školy na celé obdobie štúdia na škole.
- 4) Pri ukončení štúdia na škole je povinnosťou žiaka čipový kľúč vrátiť triednemu učiteľovi.
- 5) V prípade, že stravník zabudne čip, vydá sa mu náhradná stravenka, ale až v čase po 13.30 hod.
- 6) V školskej jedálni je zakázané používať mobilný telefón.

Čl. 3

Prihlásenie na stravovanie v ŠJ a objednávanie stravy

- 1) Stravník, ktorý sa chce začať stravovať v školskej jedálni sa musí hlásiť u vedúceho školskej jedálne.
- 2) Vyplnené tlačivo Prihláška na stravovanie, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto smernice a je zverejnené aj na stránke školy, je potrebné doručiť elektronicky na e-mailovú adresu **ssrs.kuchyna@gmail.com**, eventuálne osobne vložiť do schránky ŠJ.
- 3) V školskej jedálni sa denne varí jeden variant hlavného jedla, v závislosti od organizačných, technických a personálnych možností jedálne.
- 4) Jedálny lístok na celý nasledujúci týždeň je vopred zverejnený na webovej stránke školy a vyvesený na nástenke v školskej jedálni.

Čl. 4

Odhlasovanie stravníka zo stravy

- 1) Za odhlásenie žiaka zo stravy zodpovedá jeho zákonný zástupca.
- 2) V prípade neúčasti svojho dieťaťa na vyučovaní je povinný dieťa zo stravy včas odhlásiť.
- 3) Stravník si môže stravu odhlasovať **najneskôr do 14.00 hod.** v predchádzajúci deň elektronicky prostredníctvom Edupage alebo osobne u vedúceho školskej jedálne.
- 4) Stravníci majú možnosť odhlásiť stravu na celý týždeň.
- 5) Každý stravník evidovaný v školskej jedálni je povinný odhlásiť sa písomne pri ukončení stravovania v ŠJ.

Čl. 5 Výdaj stravy

- 1) Výdaj stravy pre stravníkov v školskej jedálni sa realizuje v čase:
 - a) raňajky 06:30 – 07:00 hod.
 - b) obed 11:30 – 13:00 hod.
 - c) večera 17:30 – 18:00 hod.
- 2) Výdaj obeda pre žiakov v ŠJ sa uskutočňuje podľa rozvrhu vyučovania v súlade so Školským poriadkom školy.
- 3) Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s Pracovným poriadkom školy.
- 4) V prípade choroby má stravník nárok na výdaj obeda do obedára iba v prvý deň. Nasledujúce dni neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese je potrebné stravníka včas odhlásiť.
- 5) Stravník nemá nárok na obed v ŠJ v prípade účasti na celodennej / viacdennej exkurzii, či na lyžiarskom výcviku.

Čl. 6 Spôsob úhrady stravného

- 1) Platba stravného sa uskutočňuje úhradou mesačne vopred, v stanovenom termíne (do 25. dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac).
- 2) Platobné údaje pri úhrade stravného:
 - a) číslo účtu **SK15 8180 0000 0070 0052 6186**,
 - b) variabilný symbol 1 mesiac_rok, napr. 092025
 - c) do poznámky k platbe uviesť **meno stravníka a triedu**
- 3) Pri úhradách stravného je potrebné uviesť variabilný symbol, nakoľko slúži na spárovanie platieb so stravníkom.
- 4) Priebežné preplatky za odobratú stravu sú odpočítavané v nasledujúcom mesiaci, prípadne v ďalšom mesiaci.
- 5) V prípade vzniku preplatku pri ukončení štúdia žiaka na škole, resp. ukončení pracovného pomeru zamestnanca školy, je potrebné požiadať o vrátenie preplatku e-mailom na **ssrs.kuchyna@gmail.com** s určením bankového účtu pre poukázanie preplatku, najneskôr do 3 mesiacov od dátumu skončenia. Preplatok bude vrátený bezhotovostnou platbou na nimi určený bankový účet.
- 6) Informácie o aktuálnej cene stravného, ktorú určuje riaditeľ SOŠTaAP, sú vždy zverejnené na webstránke školy.

Čl. 7

- 1) Zabezpečenie diétného stravovania detí a stravníkov v školskej jedálni nie je možné z personálnych dôvodov.
- 2) Zákonný zástupca žiaka, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie, predloží lekárske potvrdenie vedúcemu školskej jedálne a dohodne donášku vlastnej stravy.
- 3) Pri donáške vlastnej diétnej stravy do školskej jedálne musia byť dodržané nasledujúce pravidlá:
 - a) hotový diétny pokrm v uzavretých prepravných umývateľných nádobách dodá zákonný zástupca žiaka v deň jeho konzumácie v ranných hodinách,
 - b) nádoby, ktoré nesmú byť zo skla, musia byť riadne označené menom žiaka, aby neprišlo k zámene stravy pre deti s rôznymi druhmi intolerancie,
 - c) hotové diétné jedlo bude ohriate v školskej jedálni,
 - d) v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie nádoby umýva rodič.

- 4) Zákonný zástupca žiaka, v prípade nosenia vlastnej diétnej stravy do školskej jedálne, preberá plnú zodpovednosť za vhodnosť poskytnutej stravy a dodržanie nutričnej a energetickej hodnoty.

Čl. 8

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie

- 1) Žiakom školy alebo školského zariadenia sa určuje stupeň finančného pásma pre vekovú kategóriu 15-19 ročných podľa Finančného pásma A.
Stravovanie sa poskytuje žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza rodič alebo zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými MŠVVaŠ SR zvýšenými o výšku príspevku na režijné náklady v školskej jedálni (R= 0,17 €, O= 1,00 €, V=1,00 €) nasledovne:
R = 1,12 €
O = 3,10 €
V = 2,90 €
Celodenné stravovanie spolu= 7,12 €
- 2) Zamestnancom školy alebo školského zariadenia sa určuje stupeň finančného pásma pre vekovú kategóriu 15-19 ročných podľa Finančného pásma B.
Stravovanie sa poskytuje zamestnancom za úhradu nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými MŠVVaŠ SR a za úhradu režijných nákladov v školskej jedálni nasledovne:
O = 5,23 € (zamestnávateľ=2,88 €, soc.fond=0,30 €, zamestnanec=2,05 €)
V = 5,13 € (zamestnávateľ=2,82€, soc.fond=0,30 €, zamestnanec=2,01 €)

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica nadobúda platnosť 1. 9. 2025.
2) So smernicou o stravovaní v školskej jedálni sa oboznámi všetci stravníci jedálne.